



OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA PAZIN
Šetalište Pazinske gimnazije 9
52000 Pazin

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE:

ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE PODRUČNE ŠKOLE TINJAN
NA ADRESI TINJAN 2A

IZVOĐENJE RADOVA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA I KORIŠTENJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE
U JAVNIM USTANOVAMA KOJE OBAVLJAJU DJELATNOST ODGOJA I OBRAZOVANJA, VEZANO UZ
PROVEDBU OPERATIVNOG PROGRAMA „KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014. - 2020.“
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.04.2.1.03

Evidencijski broj nabave: E-MN-60/18

KLASA: 404-04/17-01/10
URBROJ: 2163/01-10-01-17-3

Pazin, prosinac 2017.



Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	6
1.1. Podaci o Naručitelju	6
1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	6
1.3. Evidencijski broj nabave	7
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	7
1.5. Vrsta postupka javne nabave	7
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	7
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	7
1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.....	8
1.9. Dinamički sustav nabave	8
1.10. Elektronička dražba.....	8
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	8
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave	8
2.2. CPV oznaka i naziv predmeta nabave	8
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	8
2.4. Opseg ili količina predmeta nabave.....	8
2.5. Tehničke specifikacije.....	8
2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku izvor, patent ...	9
2.7. Troškovnik	9
2.8. Mjesto izvršenja ugovora:	10
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:.....	10
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	10
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1.1. NEKAŽNJAVANJE.....	11
3.1.2. PLAĆENE OBVEZE.....	13
3.1.3. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	15

4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	16
4.1.1.	Upis u registar.....	16
4.2.	EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.....	17
4.2.1.	Ukupni godišnji prihod	17
4.2.2.	Solventnost.....	17
4.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	18
4.3.1.	Popis izvršenih radova	18
4.3.2.	Tehnički stručnjaci	19
4.4.	UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA	22
5.	NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI	22
5.1.	Uvodne napomene	22
5.2.	Obveznici dostave ESPD-a	23
5.3.	Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom u ponudi.....	23
5.4.	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	23
6.	PODACI O PONUDI	24
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude	24
6.2.	Način dostave ponude	25
6.3.	Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici	26
6.4.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	27
6.5.	Varijante ponude	28
6.6.	Način određivanja cijene.....	28
6.7.	Valuta ponude	29
6.8.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	29
6.9.	Rok valjanosti ponude.....	29
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	29
8.	OSTALE ODREDBE.....	31
8.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi.....	31
8.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	31
8.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	32

8.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	33
8.5.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	33
8.5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	33
8.5.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	35
8.5.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	35
8.6.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	35
8.7.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	36
8.8.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora	37
8.9.	Primjena trgovačkih običaja (uzanci)	37
8.10.	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora	37
8.11.	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	37
8.12.	Rok, način i uvjeti plaćanja	37
8.13.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima ...	37
	Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja	37
8.14.	Pouka o pravnom lijeku.....	39
9.	DRUGI PODACI	39
9.1.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	39
9.2.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	40
9.3.	Izuzetno niska cijena ponude	40
9.4.	Pregled i ocjena ponuda.....	41
9.5.	Način pregleda i ocjene ponuda	41
9.6.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	41
9.7.	Razlozi za odbijanje ponuda	42
9.8.	Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi	42
9.9.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi	43
9.10.	Raskid ugovora.....	43
9.11.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	43
9.12.	Završetak postupka javne nabave.....	43

PRILOG 1 - IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I OVLAŠTENJE ZA POTPISIVANJE I PREDAJU PONUDE*	45
PRILOG 2 - PRIJEDLOG UGOVORA	46
OBRAZAC 1 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ	59
OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE	61
OBRAZAC 3 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE.....	63
OBRAZAC 4 - POPIS IZVRŠENIH RADOVA	65
OBRAZAC 5 - IZJAVA O STRUČNIM OSOBAMA	66
OBRAZAC 6 - IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE	67

Prilozi učitani kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- Troškovnik
- Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- Nacrti

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva, referentni broj poziva: KK.04.2.1.03, objavljenog 22.11.2016. godine, vezano uz energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja kroz provedbu operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija 2014. - 2020.“, Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin provodi postupak nabave radova energetske obnove zgrade Područne škole Tinjan na adresi Tinjan 2A.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi, važećeg Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Na ovaj postupak također se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentni broj poziva: KK.04.2.1.03, objavljenog 22.11.2016. godine, za dodjelu bespovratnih sredstava za energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, iz operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin

Sjedište: Šetalište Pazinske gimnazije 9

OIB: 39968504705

Broj telefona: 052 624 121

Broj telefaksa: 052 624 327

Internet adresa: www.os-vnazora-pazin.skole.hr

Adresa elektroničke pošte: ured@os-vnazora-pazin.skole.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba za kontakt:

Ravnateljica Zdenka Turkalj-Čohilj, dipl.ped.

Broj telefona: 052 624 121

Broj telefaksa: 052 624 327

Adresa elektroničke pošte: zdenka.turkalj-cohilj@skole.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) kroz modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s gospodarskim subjektom koja bi mogla znatno

utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na <https://eojn.nn.hr>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

E-MN-60/18.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbu članaka 76. i 77. ZJN 2016, izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi zbog sukoba interesa sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. Odvjetničko društvo Čohilj & Rovis j.t.d. Dalmatinova 4, 52100 Pula,
2. Usluga d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Šime Kurelića 22, 52000 Pazin,
3. Usluga odvodnja d.o.o. za djelatnost javne odvodnje, Šime Kurelića 22, 52000 Pazin.

Gospodarskim subjektom smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova. Otvoreni postupak započinje od dana slanja obavijesti o nadmetanju.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 2.303.864,25 HRK bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku javne nabave, sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi za

izvođenje radova.

1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma

Sa odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi za izvođenje radova. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.9. Dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

U skladu sa člankom 198. stavak (3) ZJN 2016, Naručitelj je proveo savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i objavio izvješće na web stranici www.os-vnazora-pazin.skole.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave su radovi na energetskej obnovi zgrade područne škole Tinjan na adresi Tinjan 2A, sukladno priloženom Troškovniku te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji.

2.2. CPV oznaka i naziv predmeta nabave

45454100-5 – Radovi na obnovi.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je gospodarski subjekt u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.4. Opseg ili količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je poseban dokument učitani u EOJN u obliku excel radne knjige. Ponude samo za dio tražene količine iz troškovnika neće se razmatrati.

Obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije sadržane su u troškovniku koji je poseban dokument učitani u EOJN u obliku excel radne knjige.

Naručitelj objavljuje nacрте kao prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku izvor, patent

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016 te ne smije odbiti ponudu na temelju toga što ponuđeni radovi nisu u skladu sa tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da radovi, materijali i roba koju predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za sve stavke troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Jednakovrijednost nudi se na način da se u slobodni prostor stavke troškovnika upišu podaci o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi te, ako se to traži, i ostali podaci koji se odnose na proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu bit će zatražena dostava tehničke dokumentacije o proizvodima iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (katalog s tehničkim karakteristikama, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti tražene minimalne karakteristike proizvoda navedenih u troškovniku ili imati bolje tehničke karakteristike od traženih minimalnih karakteristika.

Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazno mjesto na kojem se opisuje jednakovrijedni proizvod, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavci troškovnika.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne bude u mogućnosti dokazati da ponuđeni radovi i materijali zadovoljavaju zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti potrebne dokumente ili će poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je zasebno učitani dokument u .xls formatu u EOJN.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Gospodarski subjekt u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene u HRK, a koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Gospodarski subjekt je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti. Ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora:

Područna škola Tinjan, Tinjan 2A, 52444 Tinjan.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti odabranog ponuditelja najkasnije 5 dana prije uvođenja u posao. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što nadzorni inženjer potvrđuje upisom u građevinsku knjigu.

Rok izvođenja radova je 8 mjeseci od uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova sastavlja se zapisnik.

Rok za izvođenje radova bitan je sastojak ugovora pa ukoliko to zahtijeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjeva Naručitelja, Izvođač je u obvezi organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i o tome dobiti sve potrebne dozvole i suglasnosti.

U skladu sa Odlukom o zabrani izvođenja građevinskih radova Općine Tinjan, Klasa: 360-01/14-01/02, Urbroj: 2163/04-02-02-14-1 od 15.04.2014. godine, ne postoje zapreke u izvođenju radova tijekom cijele godine, međutim potrebno je uzeti u obzir da se samo radovi koji ne predstavljaju opasnost za djecu i djelatnike škole mogu odvijati za vrijeme rada škole. S ravnateljicom škole potrebno je dogovoriti dinamiku i organizaciju radova na način da se što manje remeti normalan rad. U razdoblju od 15.06.2018. do 03.09.2018. godine škola neće raditi te se u tom razdoblju mogu izvoditi radovi koji potencijalno mogu ugroziti zdravlje djece i djelatnika.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, svaka izmjena ugovora provesti će se sukladno odredbama ZJN 2016.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti opcije ugovora određeni su u prilogu 2 - Prijedlog ugovora.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno

provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, putem EOJN od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani važeći podaci koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. U tom slučaju, dokumenti se Naručitelju također dostavljaju putem EOJN. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt **koji ima** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - c) prijevare, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01., 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama* i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sukladno točki 5.3. i 5.4. ove Dokumentacije o nabavi, kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatit će se sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi,

oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Slijedom navedenog, gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske**, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3.1.1. dokazuje:

Izjavom o nekažnjavanju osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika za:

sebe, za gospodarski subjekt i za osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Izjave se odnose na kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka 1. Kaznenog zakona (obrazac 1 ove Dokumentacije o nabavi).

Gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske**, ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 265. stavka 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. i članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, odnosno iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni **mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, sukladno članku 265. stavak 2. (obrazac 2 ove Dokumentacije o nabavi).

3.1.2. PLAĆENE OBVEZE

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016, Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sukladno točki 5.3. i 5.4. ove Dokumentacije o nabavi, kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatit će se sljedeće:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (obrazac 3 ove Dokumentacije o nabavi).

3.1.3. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016, Naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima o gore navedenim osnovama (a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način), isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje)* i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt

oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju, sukladno članku 255. ZJN 2016, kao sastavni dio ponude dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, *Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama te Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (u dijelu koji se odnosi na osnove za isključenje iz točke 3.1.3.)* opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave, nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama „samokorigiranja“ sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD

obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Svi uvjeti sposobnosti koji se traže vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, putem EOJN od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente. Ažurirani popratni dokumenti su dokumenti u kojima su sadržani važeći podaci koji odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. U tom slučaju, dokumenti se Naručitelju također dostavljaju putem EOJN. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati dostavu izvornika dokumenata u papirnatom obliku.

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: *Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, točka 1*) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako

izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Ukupni godišnji prihod

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B, točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, sposobnost iz ove točke dokazuje se računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvješćem ili izvatkom iz tog izvješća, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2.2. Solventnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (kalendarska) dana u prethodnih 6 mjeseci. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija nakon objave postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B, točka 6).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, npr. SOL – 2 ili BON - 2, ili drugi dokument.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza. Traženi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan, a najviše dva ugovora za radove iste ili slične predmetu nabave čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Pod istim ili sličnim radovima smatra se izvođenje radova koji se sastoje od: radova na izradi fasade (što podrazumijeva i izvedbu „obične“, a ne termofasade), radova na zamjeni stolarije (što podrazumijeva i ugradnju „običnih“ prozora) i krovopokrivački poslovi.

Ugovor mora biti završen u godini i kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 1a), ako je primjenjivo točka 10).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, iskustvo se dokazuje dostavom slijedećih dokaza:

1. **Popis radova** (istih ili sličnih predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini s iznosom i datumom izvršenja te nazivom druge ugovorne strane (obrazac 4 ove Dokumentacije o nabavi).

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio najmanje jedan, a najviše dva ugovora za radove iste ili slične predmetu nabave čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Kako bi Naručitelj utvrdio iskustvo i sposobnost izvođenja ovog predmeta nabave, popisu se prilaže **potvrda druge ugovorne strane kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova.**

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Gospodarski subjekt će dokazati sposobnost ukoliko je iz popisa i popratnih potvrda o urednom ispunjenju ugovora razvidno da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje

prethode toj godini uredno ispunio ugovorne obveze na izvođenju radova istovjetne ili veće složenosti kao predmet ove nabave jer time dokazuje da ima primjereno iskustvo u građenju tražene građevine, što Naručitelju ulijeva sigurnost da će gospodarski subjekt (ukoliko bude odabran) izvršiti radove na kvalitetan, stručan, pravovremen i profesionalan način i da će svojim iskustvom upravo na izvođenju sličnih radova predvidjeti i detektirati sve moguće poteškoće, te ih unaprijed sagledati i dati kvalitetna, racionalna rješenja, te isto predvidjeti i ukalkulirati u ponuđenu cijenu.

Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis ugovora o izvedenim radovima mora sadržavati ili mu kao dokaz mora biti priložena potvrda potpisana i ovjerena od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis ugovora o izvedenim radovima kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Svaka potvrda o uredno ispunjenom ugovoru mora sadržavati minimalno:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- naziv ugovora,
- opis izvedenih radova,
- vrijednost ugovora,
- datum početka i završetka ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora.

Potvrda mora biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe druge ugovorne strane.

Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s 1 osobom koja zadovoljava uvjete ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015).

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, točka 2) i 6b).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, raspolaganje sa stručnjacima se dokazuje dostavom slijedećih dokaza:

1. **Izjava** (obrazac 5 ove Dokumentacije o nabavi) kojom gospodarski subjekt potvrđuje da raspolaže s 1 osobom koja zadovoljava uvjete ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova

sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015).

Uz Izjavu je potrebno dostaviti i podatke o osobama – stručnjacima koji zadovoljavaju uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015), njihov životopis i dokaz o stečenoj stručnoj spremi. Iz životopisa stručnjaka trebaju biti vidljivi podaci o zadovoljavanju uvjeta iz čl. 28. i 29. Zakona o komori arhitekata i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/2015), odnosno posjedovanje uvjeta za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja i/ili voditelja radova sukladno čl. 28. i 29. Zakona o komori arhitekata i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/2015). Ukoliko je ovlašten voditelj radova strana fizička osoba, ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni strani stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Uvjeti za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja, čl. 28. Zakona o komori arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) su:

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Uvjeti za upis u imenik ovlaštenih voditelja radova, čl. 29. Zakona o komori arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN broj 78/2015) su:

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja radova Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ukoliko će gospodarski subjekt koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi, a potrebni su za izvršenje ugovora, mora priložiti izjavu koja sadrži:

- naziv gospodarskog subjekta,
- popis resursa koje će koristiti,
- prihvaćanje obveze gospodarskih subjekata da će mu te resurse staviti na raspolaganje.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u izjavi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da novi stručnjak posjeduje iste stručne kvalifikacije i reference koje su zahtijevane u Dokumentaciji o nabavi.

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. i 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi, te da
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta za koje će biti angažiran iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA U ELEKTRONIČKOJ PONUDI

5.1. Uvodne napomene

Gospodarski subjekt **obvezno** u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, **prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi** (European Single Procurement Document – ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj je kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u WORD (.doc) formatu. Gospodarski subjekt obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu u uvezu ponude.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku također je dostupan za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Smatra se da popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

5.2. Obveznici dostave ESPD-a

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, nema podugovaratelja i **ne oslanja se na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, **ali se oslanja na sposobnost** drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja bez obzira oslanja li se na njegovu sposobnost ili ne. (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju dostaviti ispunjen ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta zajednice.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.3. Provjera podataka u ESPD obrascu priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru,

putem EOJN od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. U tom slučaju, dokumenti se dostavljaju putem EOJN u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći i odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

U skladu s člankom 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, smatra se da su dokazi iz članka 265. 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1., 3.1.2. i 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od **pet dana**.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente, ili će poništiti postupak javne nabave ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. Uvez ponude s ponudbenim listom
2. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata
3. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi
4. Popunjen troškovnik u excel formatu za potrebe računske kontrole
5. Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu:
 - Popunjena i potpisana Izjava o solidarnoj odgovornosti (samo u slučaju zajedničke ponude, prilog 1)
 - Prijedlog Ugovora, popunjen i potpisan u znak prihvatanja (prilog 2)

- Popunjena i potpisana Izjava o jamstvenom roku za izvedene radove (obrazac 6)
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude¹ ili potvrdu o uplaćenom depozitu

6.2. Način dostave ponude

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika te ostalih traženih dokumenata. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom Uvez ponude. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list. Uvez ponude preporuča se digitalno potpisati naprednim elektroničkim potpisom.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti Središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve Naručitelje putem sustava EOJN RH, te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se ponuditelju bez odgode dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

¹ Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude – u papirnatom obliku.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem EOJN RH.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj:

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA PAZIN
Šetalište Pazinske gimnazije 9, 52100 Pazin

ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE PODRUČNE ŠKOLE TINJAN NA ADRESI TINJAN 2A
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-MN-60/18

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
– NE OTVARAJ –

Na prednjoj strani ili poledini:

Naziv i adresa ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograđivanja prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi. Ponuda je pisana izjava volje gospodarskog subjekta da izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji o nabavi. Propust gospodarskog subjekta da u propisanom roku podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji o nabavi, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika

koje je potrebno popuniti.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.6. Način određivanja cijene

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u HRK.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive s bilo kojeg osnova do izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj popunjava svaku stavku troškovnika i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki), koju upisuje u ponudbeni list EOJN.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iz troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelji iz drugih država članica moraju u ponudbenom listu upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos hrvatskog PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti FCO sjedište Naručitelja, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude i na taj način se dobiva ukupna cijena ponude.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge. Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno

odredbi čl.7. navedenog Pravilnika ponuditelji su u ponudi obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza.

6.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama.

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen zajedno sa potvrdom ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

6.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti navedeni rok.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

R.br.	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Jamstveni rok	10
	Maksimalni broj bodova	100

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja Naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB).

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

CP – bodovi po kriteriju cijene

C_{\min} – najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

C_p – cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

Nefinancijski kriterij – jamstveni rok (JR)

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 10$$

gdje je:

JR = broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

J_n = najduži jamstveni rok

J_o = jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u sklopu ponude (izjava se nalazi u obrascu 6 ove Dokumentacije o nabavi).

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču

ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi

Uvid u projektnu dokumentaciju i obilazak lokacije bit će omogućen po prethodnoj najavi, minimalno 48 sati prije istog, na kontakt iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

8.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, uz ponudu je potrebno **priložiti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice gospodarskih subjekata i ovlaštenje za potpisivanje i predaju ponude** (obrazac u prilogu 1 ove Dokumentacije o nabavi).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, međutim ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj može, prije sklapanja ugovora, zatražiti dostavu pravnog akta – sporazuma o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora koji mora biti potpisan od strane ovlaštenih predstavnika svih članova zajednice gospodarskih subjekata i iz kojeg će biti vidljiv:

- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora,
- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- navod o članu zajednice gospodarskih subjekata, odnosno članova zajednice kojem/kojima će se vršiti isplata po ispostavljenom računu, odnosno situaciji,
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna, odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna. Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

8.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

8.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji, potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti, ovisno na koju se sposobnost ponuditelj oslanja (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti Naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ZJN 2016.

8.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 69.000,00 kn u jednom od navedenih oblika:

- neopoziva i bezuvjetna bankarska garancija na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili

- novčani polog na račun Naručiitelja otvoren kod Privredne Banke Zagreb, IBAN: HR7823400091832100002, model: HR64, Poziv na broj: 7706-39968504705-OIB ponuditelja, Opis plaćanja: Polog za ozbiljnost ponude E-MN-60/18

Ukoliko ponuditelj jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku bankarske garancije, ono ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno uputama u točki 6.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručiitelj će tražiti njihovo produljenje. U tu će se svrhu ponuditelju dati rok od pet dana od dana dostave zahtjeva za produljenje.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, Naručiitelj polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih 5 prethodno navedenih slučajeva za koja se izdaje jamstvo.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da ponuditelj ostvari jedan (bilo koji) od navedenih uvjeta.

Ukoliko ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti **dokaz o plaćanju** na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Naručiitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

8.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 8 dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od roka za izvršenje ugovora koji je definiran u poglavlju 2.9. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a).

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

8.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju, u zamjenu za povrat jamstva za ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najmanje 10 dana prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo će biti u istom obliku kao i jamstvo za ispunjenje ugovora na iznos od 10% ukupno izvedenih radova. Rok valjanosti jamstva biti će [najmanje 24, najviše 60 mjeseci] od dana uspješne primopredaje.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

8.6. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH, najkasnije do:

.01.2018. godine do :00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi iz točke 1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje **pisano ovlaštenje** predati članovima Stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima Stručnog povjerenstva.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronička ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponude
2. ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponude ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

8.7. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

8.8. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Uvjeti za izvršenje ugovora određeni su u prilogu 2 ove Dokumentacije o nabavi - prijedlog Ugovora. Gospodarski subjekti dužni su u ponudi dostaviti potpisani prijedlog Ugovora u znak prihvatanja uvjeta istog.

8.9. Primjena trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

8.10. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>.

8.11. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

8.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se na poslovni račun odabranog ponuditelja nakon potpisom prihvaćenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja - osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi, uz prethodnu ovjeru građevinske knjige, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji, obavezno priložiti račune, odnosno situacije, svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti u roku do 30 dana od ovjere.

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom.

8.13. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/2015), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane

Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do potpisa Ugovora, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/2015).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja:

- a) Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:
 - može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku i ishodi potvrdu istog Ministarstva. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.
 - može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

U ovom slučaju, strana pravna osoba dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova.

- c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (NN 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred

odgovarajućom komorom). Ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinственe kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

8.14. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku, žalba se izjavljuje u roku 10 dana i to od dana:

1. objave obavijesti o nadmetanju, u odnosu na sadržaj obavijesti ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

9. DRUGI PODACI

9.1. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom

obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na Internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

9.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavak 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj gore navedene podatke označi tajnim, Naručitelj nije obavezan iste čuvati tajnim sukladno članku 53. stavak 4. ZJN 2016.

9.3. Izuzetno niska cijena ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na razloge propisane člankom 289. stavak (2) ZJN 2016.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

9.4. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda, Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

9.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. da li je dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te da li je dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u Dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvata ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

9.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, a što ne smije dovesti do

pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

9.7. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna Dokumentaciji o nabavi ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obvezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. Stavak 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

9.8. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ako Naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

9.9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

9.10. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. ZJN 2016,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

9.11. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike i dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

9.12. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI

PRILOG 1 - IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I OVLAŠTENJE ZA POTPISIVANJE I PREDAJU PONUDE*

Izjavljujemo da kao članovi zajednice gospodarskih subjekata, u slučaju ugovornog odnosa između nas i Naručitelja, solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno izvršenje ugovora za ENERGETSKU OBNOVU ZGRADE PODRUČNE ŠKOLE TINJAN NA ADRESI TINJAN 2A, Evidencijski broj nabave: E-MN-60/18, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira, a na zahtjev Naručitelja, dostaviti dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Također, za potrebe potpisivanja dokumenata vezanih uz izradu i predaju ove ponude, ovlašćujemo

_____.
(ime i prezime)

Potpisnici izjave:

Član zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište tvrtke)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice gospodarskih subjekata)

(potpis i pečat)

Član zajednice gospodarskih subjekata

(naziv i sjedište tvrtke)

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice gospodarskih subjekata)

(potpis i pečat)

*Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

PRILOG 2 - PRIJEDLOG UGOVORA

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA PAZIN, Šetalište Pazinske gimnazije 9, 52000 Pazin, OIB: 39968504705, koju zastupa ravnateljica Zdenka Turkalj-Čohilj, dipl.ped. (u daljnjem tekstu: Investitor)

i

_____, OIB: _____,
koje zastupa direktor _____, (u daljnjem tekstu: Izvođač)

sklapaju

**UGOVOR ZA ENERGETSKU OBNOVU ZGRADE PODRUČNE ŠKOLE TINJAN
NA ADRESI TINJAN 2A**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Investitor ustupa, a Izvođač se obvezuje izvesti radove na energetskej obnovi zgrade Područne škole Tinjan na adresi Tinja 2A koja je izgrađena 1976. godine. Provedbene mjere energetske učinkovitosti obuhvaćene ovim Ugovorom su ugradnja toplinske izolacije vanjskih zidova, zamjena vanjske stolarije, zamjena krovišta, ugradnja termostatskih ventila, modernizacija rasvjete, a što će rezultirati uštedom energije.

Radovi iz ovog članka po vrsti, opsegu, količini i jediničnim cijenama specificirani su u ponudi br. _____ od _____, 2018. godine i ponudbenom troškovniku Izvođača, te odgovaraju Dokumentaciji o nabavi Investitora iz provedenog otvorenog postupka javne nabave Evidencijski broj: E-MN-60/18, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina pod brojem _____ dana _____, 2018. godine (dalje u tekstu: DoN).

VRIJEDNOST UGOVORA

Članak 2.

Ukupno ugovorena cijena radova koji su predviđeni člankom 1. ovog Ugovora, sukladno ponudi i troškovniku Izvođača, iznosi:

_____ kn
(slovima: _____).

U cijenu iz prethodnog stavka nije uključen PDV.

Cijena radova utvrđena je na temelju jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika Izvođača. Ugovorne strane suglasne su da su ugovorene jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive, odnosno iste se neće mijenjati niti u slučaju da se nakon sklapanja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih su one određene.

Ugovorni troškovnik (dalje u tekstu: troškovnik) je sastavni dio ovog Ugovora.

Investitor zadržava pravo da tijekom radova trajno odustane od izvedbe pojedinih stavki iz troškovnika, bez prava ikakve naknade Izvođaču.

Članak 3.

Cijena utvrđena člankom 2. ovog Ugovora uključuje sve radove, materijal, opremu, transport, strojeve, druge pristojbe (osim poreza na dodanu vrijednost), eventualna ispitivanja radova i materijala, atesta, i svako drugo davanje potrebno Izvođaču da po stručnim pravilima izvede radove koji su predmet ovog Ugovora, te izvrši predaju istih Investitoru.

Naročito su u cijenu iz članka 2. uključeni:

1. police osiguranja od rizika od šteta i/ili nesreća nanesenih osobama i stvarima te od požara na radovima, gradilištu i materijalu na gradilištu do konačne primopredaje,
2. osiguranje radova koji su predmet Ugovora, materijala, sredstva, opreme, u skladu sa propisima o zaštiti na radi i drugim važećim propisima, do primopredaje,
3. troškovi radne snage u korist zaposlenog osoblja u skladu sa propisima iz tog područja,
4. troškovi za opremu radnika, alata i strojeva koji su potrebni za izvedbu radova i poslova u skladu sa važećim propisima, naročito glede osiguranja i zaštite na radu,
5. svaki trošak u vezi pokusa, testova ili prototipova koje eventualno traži nadzorni inženjer u vezi materijala koji su primijenjeni ili će se primijeniti za zahvate koji su predmet ovog Ugovora,
6. troškovi za utovar, prijevoz, istovar i deponiranje otpadnog materijala na trajna odlagališta,
7. Izvođač se također obavezuje platiti dažbine, takse i sve ostale troškove u vezi radova koje treba izvršiti, materijala i sredstava za rad koji će se koristiti, kao i da prihvaća svako drugo terećenje u skladu s propisima, na temelju nadzora i kontrola,
8. troškovi struje, vode i troškovi pripreme gradilišta.

OPSEG RADOVA

Članak 4.

Izvođač je dužan izvesti radove u opsegu iz troškovnika i tehničke dokumentacije.

Neovisno o prethodnoj odredbi, Izvođač može uz suglasnost Investitora izvršiti i situirati višak/manjak radova na pojedinim stavkama iz troškovnika. Ako višak radova iz bilo kojeg razloga prelazi ugovornu cijenu, Izvođač je u obvezi zastati s radovima i predložiti sklapanje dodatka ugovoru, što Investitor može, ali ne mora prihvatiti.

Izvođač je na zahtjev Investitora u obvezi izvesti dodatne radove, koji će se ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.

Izvođač je dužan izvesti i nepredviđene radove. Izvođač je dužan u slučaju nastupa okolnosti iz članka 624. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) bez odgode pisanim putem obavijestiti Investitora koji će mu dati uputu za daljnje postupanje, osim kada zbog njihove hitnosti nije mogao pisanim putem obavijestiti Investitora i čekati uputu za daljnje postupanje. Izvedeni nepredviđeni radovi ugovoriti će se dodatkom ovom Ugovoru. Ukoliko nepredviđeni radovi ne sadrže radove iz troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, isti će biti ugovoreni sukladno novoj ponudi Izvođača za izvođenje tih radova. Ukoliko Izvođač izvede radove bez odobrenja Investitora, a da nisu postojali razlozi hitnosti uslijed kojih Izvođač nije mogao tražiti odobrenje Investitora, isti neće biti podmireni te će se smatrati da se izvode bez naknade.

Ako je prije sklapanja dodataka iz ovog članka potrebno provesti postupak nabave prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, Investitor nije odgovoran Izvođaču za eventualnu štetu (običnu štetu i/ili izmaklu korist) koju zbog toga Izvođač trpi ili bi mogao pretrpjeti.

OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da će ugovorene radove obračunati na osnovu stvarno izvedenih količina pojedinih vrsta radova iz ovjerene građevinske knjige i dnevnika, primjenom jediničnih cijena iz troškovnika, a plaćanja će se vršiti na temelju privremenih situacija i okončane situacije. Konačna vrijednost ugovorenih radova utvrdit će se na temelju stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena. Izvođač ispostavlja privremene situacije do 5. (petog) dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Investitor, odnosno predstavnik Investitora koji vrši stručni nadzor, pregledava i ovjerava situacije ili ih vraća na dodatnu korekciju u roku 5 (pet) dana po primitku.

Plaćanje izvedenih radova Investitor će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere privremene situacije i okončane situacije od strane Investitora, odnosno od dana ovjere korigirane privremene i okončane situacije, uz prethodnu ovjeru građevinske knjige od strane predstavnika Investitora.

Ukoliko Investitor ospori jedan dio situacije, on je dužan nesporni dio isplatiti u ugovorenim rokovima, a osporeni dio raspraviti s Izvođačem u što kraćem roku.

Plaćanje se vrši na bankovni račun Izvođača: IBAN HR _____, kod banke _____.

Ukoliko Investitor primljenu situaciju neopravdano osporava ili je ne isplati u ugovorenom roku, Izvođač ima pravo naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

Članak 5.a. (Opcija)

Izvođač daje dio radova u podugovor podugovaratelju:

Naziv podugovaratelja: _____

Sjedište: _____

Adresa za dostavu pošte (ako je različita od adrese sjedišta):

OIB:

_____ Br. računa: IBAN HR _____

Kontakt osoba/e: _____

Podaci o dijelu Ugovora koji se daje u podugovor (navesti predmet, financijski dio i njegov udio u ukupnom Ugovoru): _____

Odgovornost Izvođača i podugovaratelja za izvršenje ovog Ugovora je solidarna.

Plaćanje izvedenih radova od strane Investitora vrši se neposredno podugovaratelju na njegov bankovni račun.

Izvođač svom računu odnosno situaciji prilaže račun odnosno situaciju podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio.

Izvođač može tijekom izvršenja ugovora od Investitora zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

sukladno uvjetima iz članka 224. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Investitor ne smije odobriti zahtjev Izvođača u slučajevima iz članka 225. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

ROK IZVEDBE

Članak 6.

Naručitelj će obavijestiti Izvođača o roku uvođenja u posao najkasnije 5 (pet) dana prije uvođenja u posao. Izvođač se obvezuje ugovorene radove iz članka 1. ovog Ugovora završiti u roku od 8 (osam) mjeseci od dana uvođenja u posao.

Izvođač je dužan 8 (osam) dana od potpisa Ugovora predati Investitoru dinamički plan izvođenja radova i isti ažurirati po zahtjevu Investitora.

Početak radova konstatira se zapisnikom o uvođenju u posao i upisom u građevinski dnevnik. Smatra se da je Investitor uveo Izvođača u posao kada mu je predao gradilište i tehničku dokumentaciju.

Izvođač je dužan odmah pismeno obavijestiti Investitora o okolnostima koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što nadzorni inženjer potvrđuje upisom u građevinsku knjigu. Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

Članak 7.

Rok iz članka 6. može se produžiti zbog poplave, nepovoljnih vremenskih uvjeta ili druge prirodne nepogode koje onemogućavaju obavljanje radova, zbog zastoja izazvanog djelovanjem nadležnih organa, a za koje ne odgovara Izvođač, zbog naknadnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji zbog kojih ne odgovara Izvođač, zbog više sile i ostalih razloga za koje ne odgovara Izvođač, kao i u slučaju produženja roka sporazumno sa Investitorom ili radi razloga koji leže na strani Investitora. Ove činjenice moraju biti evidentirane u građevinskom dnevniku.

Rok iz članka 6. može se produžiti i iz razloga za koje odgovara Izvođač, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe članka 17. ovog Ugovora.

Izvođač se obvezuje snositi troškove produženog trajanja nadzora, ako do prekoračenja ugovorenog roka izgradnje dođe krivnjom Izvođača.

OBVEZE INVESTITORA

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Investitor osobito dužan:

- uvesti Izvođača u posao na način da isti može nesmetano izvoditi radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku,
- predati Izvođaču potrebnu tehničku dokumentaciju,
- dati Izvođaču, putem osobe za nadzor i upisom u građevinski dnevnik, u roku od 3 (tri) dana sva objašnjenja i upute koje ovaj zatraži,
- sukladno odredbama relevantnih propisa, osigurati stalni stručni nadzor koji kontrolira izvođenje radova, potpisuje građevinski dnevnik, obrađuje situacije, sudjeluje u primopredaji radova i potpisuje zapisnik o primopredaji radova,
- obračunati nesporni dio privremene situacije, a nesuglasice oko osporenog dijela situacije raspraviti s Izvođačem do konca mjeseca u kojem je situacija predana,
- preuzeti objekt na korištenje i čuvanje čim se na primopredaji utvrdi da nema zapreke za dobivanje dozvole za upotrebu.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač osobito dužan:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 8 (osam) dana od potpisa Ugovora u obliku

- bankarske garancije ili novčanog pologa,
- predati Investitoru dinamički plan izvođenja radova u roku od 8 (osam) dana od potpisivanja Ugovora,
 - radove izvoditi stručno i kvalitetno, u skladu sa važećim Zakonom o gradnji, pravilima struke, tehničkim normativima i odredbama ovog Ugovora, te u rokovima određenim ovim Ugovorom,
 - osigurati pravovremeno dobavu dovoljne količine svih predviđenih materijala, poluproizvoda, elemenata i uređaja,
 - ugrađivati samo kvalitetne materijale i opremu, polufabrikate, elemente i uređaje koji odgovaraju tehničkoj dokumentaciji i važećim tehničkim propisima te pravilima struke,
 - za materijale koji se ugrađuju dostaviti Investitoru tehničke karakteristike, ateste, izjave o sukladnosti, izvještaje o ispitivanjima, te porijeklo proizvoda,
 - izvoditi sve radove prema postojećim tehničkim propisima, normativima i obveznim standardima koji vrijede za radove, te nalogima i uputama nadzornog inženjera kojem je Investitor povjerio nadzor,
 - voditi ažurno građevinski dnevnik i drugu dokumentaciju određenu propisima,
 - pravovremeno poduzimati zakonske mjere za sigurnost objekta, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata, te o poduzetim mjerama izvijestiti osobu za nadzor,
 - upozoriti Investitora odnosno nadzornog inženjera na sve nedostatke tehničke dokumentacije na koje naiđe tijekom izvođenja radova,
 - ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, Izvođač je dužan obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci otklone,
 - o svom trošku organizirati gradilište, provesti propisane higijensko-tehničke mjere zaštite radnika i zaposlenih, te je odgovoran za svu štetu koja bi mogla zadesiti radnike i druge osobe uslijed nedovoljnog osiguranja gradilišta,
 - osigurati gradilište sukladno zakonu o zaštiti na radu i drugim materijalnim zakonima, te o svom trošku svakodnevno za vrijeme odvijanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište,
 - sav građevinski i otpadni materijal otpremiti na za to određeno mjesto,
 - izraditi projekt privremene regulacije prometa na svim lokacijama na kojima je to potrebno. Također, Izvođač će podnijeti sve troškove vezane uz osiguravanje privremene regulacije prometa tijekom izvođenja radova, kao i ishođenje suglasnosti od nadležnih tijela, te osigurati i o svom trošku održavati alternativne pravce za vrijeme izvođenja radova,
 - snositi troškove produženog nadzora u slučaju produženja roka izgradnje krivnjom Izvođača,
 - tražiti od Investitora pravovremeno potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata,
 - postupiti po primjedbama odgovorne osobe i ispraviti nedostatke utvrđene kod primopredaje radova na način i u rokovima utvrđenim zapisnikom o primopredaji,
 - na zahtjev Investitora dostaviti sve potrebne podatke ili dokumente,
 - na zahtjev Investitora otkloniti nedostatke koji se uoče u garantnom roku ako postojećim propisima nije utvrđen drugi rok za pojedine materijale,
 - osigurati odgovarajući prostor za rad osobe koja vrši stručni nadzor i predstavnika Investitora na gradilištu,
 - dostaviti Investitoru podatke o osobi zaduženoj za zaštitu na radu,
 - sudjelovati u radu komisije za primopredaju i okončani obračun te neodložno postupiti po

primjedbama te komisije,

- sudjelovati i surađivati kod tehničkog pregleda i ishođenja uporabne dozvole.

NADZOR NAD IZVEDBOM RADOVA

Članak 10.

Investitor će imenovati nadzornog inženjera koji će obavljati stručni nadzor nad izvođenjem radova iz članka 1. ovog Ugovora, a Izvođač će imenovati voditelja radova/građenja.

Izvođač se obvezuje omogućiti nadzornom inženjeru stalan nadzor nad radovima, te kontrolu količine i kvalitete rada i upotrijebljenog materijala.

Ugovorne strane su suglasne da će se u pisanom obliku izvijestiti o imenovanju nadzornog inženjera odnosno voditelja radova.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da nadzorni inženjer ima slijedeća prava i dužnosti:

- kontrolirati tijek, količinu i dinamiku izvođenja radova,
- zahtijevati eventualna dodatna ispitivanja materijala za građenje i konstrukciju,
- kontrolirati ispravnost realizacije radova prema odobrenoj tehničkoj dokumentaciji,
- kontrolirati privremene i okončane situacije,
- ovjeravati i potpisivati građevinski dnevnik,
- obilaziti gradilište i vršiti nadzor izvođenja radova,
- raspraviti s Izvođačem radova eventualne probleme i nejasnoće i davati odgovore,
- sve ostale aktivnosti koje nalaže Zakon o gradnji, Zakon o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i drugi relevantni propisi.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač obavezan na gradilištu imati:

- tehničku dokumentaciju temeljem koje se radovi izvode,
- izvedbenu dokumentaciju u koju je dužan u toku građenja ucrtati izmjene i dopune prema odredbama pozitivnih propisa,
- dokumentaciju iz koje se može utvrditi da li se radovi izvode prema postojećim propisima o tehničkim normativima i standardima,
- građevinski dnevnik,
- akt o postavljanju odgovornog voditelja radova i osobe za stručni nadzor,
- rješenje o upisu u sudski registar,
- ostale akte koje nalaže Zakon o gradnji i s njim povezani propisi.

Članak 12.

Građevinska knjiga sadrži sve točne podatke o mjerama i količinama stvarno izvedenih radova, te služi sastavljanju obračuna radova.

Predstavnici ugovornih strana dužni su potpisivati građevinsku knjigu u rokovima koji omogućuju mjesečni

obračun radova, ovisno o načinu ispostavljanja privremenih situacija.

Osoba koja za Investitora vrši stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova prisustvuje izmjerama, kontrolira izvršenje radova po sadržaju, kvaliteti, količini, točnosti i dinamici, ovjerava točnost upisa podataka o vrsti i količini izvršenih radova u dokumentaciju koja služi za obračun radova, te na drugi način nadzire izvršenje radova sukladno propisima.

PRIMOPREDAJA I OKONČANI OBRAČUN

Članak 13.

O završetku radova Izvođač je dužan odmah pismeno izvijestiti Investitora, nakon čega će ugovorne strane suglasno utvrditi datum primopredaje radova. Komisiju za primopredaju radova imenuje Investitor u pisanom obliku u sporazumu sa Izvođačem.

Primopredaja se smatra uspješno obavljenom ako prilikom iste nisu utvrđeni nedostaci ili iznesene primjedbe na radove iz ovog Ugovora.

Ako primopredaja nije bila uspješna jer su utvrđeni nedostaci ili iznesene primjedbe na radove ili radovi kvalitetom ne udovoljavaju uvjetima iz ovog Ugovora, ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač obavezan, u roku koji mu odredi Komisija za primopredaju, otkloniti sve utvrđene nedostatke.

Ako Izvođač ne postupi po zahtjevu Komisije, Investitor može otkloniti nedostatke po drugom izvođaču, a na teret tj. o trošku Izvođača radova.

Članak 14.

Ukoliko je primopredaja uspješna, Investitor preuzima radove.

Ugovorne strane se obvezuju da će u roku od 8 (osam) dana od dana uspješno izvršene primopredaje prići izradi okončanog obračuna.

Okončani obračun podrazumijeva uspješno izvođenje svih radova koji su predmet ovog Ugovora. Sastavni dio okončanog obračuna čini zapisnik o primopredaji.

Do uspješno obavljene primopredaje rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi Izvođač.

GARANTNI ROKOVI

Članak 15.

Izvođač daje Investitoru garanciju za izvedene radove i ugrađeni materijal u trajanju od _____ mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje radova.

Izvođač je obavezan o svom trošku ukloniti nedostatke i nepravilnosti koje se pojave tijekom garantnog roka, a posljedica su nekvalitetne izvedbe radova ili ugradbe nekvalitetnog materijala.

Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu i ne pristupi otklanjanju nedostataka u danom roku, Investitor ima pravo nedostatke otkloniti na rizik i na teret Izvođača.

Članak 16.

Izvođač se obvezuje u roku od 8 (osam) dana od potpisa Ugovora predati Investitoru bankarsku garanciju u visini od 10% (deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a. Garancija banke treba biti bezuvjetna, sa naznakom na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ sa rokom valjanosti koji mora biti minimalno 30 (trideset) dana dulji od roka za izvršenje Ugovora, a koju Investitor može naplatiti u slučaju neurednog ispunjenja Ugovora (jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza). Umjesto bankarske garancije, Izvođač može uplatiti novčani polog na račun Investitora.

Ako Izvođač ne dostavi bankarsku garanciju u navedenom roku, Investitor može raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti penal u iznosu jamstva za ozbiljnost ponude i to iz bilo kojeg raspoloživog instrumenta plaćanja i/ili osiguranja.

Izvođač će Investitoru, u zamjenu za povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku najmanje 10 (deset) dana prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo može biti u obliku bankarske garancije ili novčani polog na iznos od 10% ukupno izvedenih radova.

Rok valjanosti jamstva će biti istovjetan roku iz članka 15. ovog Ugovora.

Ukoliko dođe do produljenja ugovornih rokova po bilo kojoj osnovi, Izvođač je dužan, na zahtjev Investitora, ishoditi produljenje garancije.

Ukoliko Izvođač ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Investitor će prilikom primopredaje zadržati iznos u visini 10 % vrijednosti radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

UGOVORNA KAZNA I RASKID UGOVORA

Članak 17.

Rok dovršenja radova smatra se bitnim sastojkom Ugovora, te Investitor može, u slučaju da Izvođač dođe u toliko zakašnjenje sa započinjanjem ili završavanjem radova da je očito da radovi neće biti završeni u roku, raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete, osim u slučajevima iz članka 7. ovog Ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa dovršetkom radova krivnjom Izvođača, Izvođač plaća Investitoru ugovornu kaznu. Ugovorna kazna za propuštanje, odnosno prekoračenje ugovornog roka radova iznosi 0,5% dnevno od ukupne cijene ugovorenih radova, s tim da iznos kazne ne može preći 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Ugovorne strane su suglasne da Investitor ima pravo kumulirati ugovornu kaznu i naknadu štete, te da ugovornu kaznu može prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene.

Iznos ugovorne kazne ugovorne strane u pravilu utvrđuju u postupku primopredaje i okončanog obračuna.

Članak 18.

Investitor ima pravo odustati od radova i izjaviti da raskida Ugovor uz pravo na primjenu ugovorne kazne naročito ako Izvođač ne izvodi radove po predmetu Ugovora i pravilima struke, ako ugrađuje materijale neodgovarajuće kvalitete, ako kasni u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih radova, ako vrši radove nekvalitetno te ako se Izvođač ne pridržava odredbi Ugovora.

U slučaju produljenja roka krivnjom Izvođača za više od 60 (šezdeset) dana ili raskida ovoga Ugovora po bilo kojoj ugovornoj osnovi, smatrat će se da je Izvođač učinio težak profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 19.

U slučajevima raskida Ugovora iz članka 17. ovog Ugovora, Investitor ima pravo i na naknadu cjelokupne nastale štete (što uključuje ali ne ograničava: naknadu štete prouzrokovane neizvršenjem ugovorenih radova, naknadu troškova ponovnog nadmetanja i naknadu troškova drugih ugovornih obveza Investitora koji su uvjetovani uspješnom i pravovremenom realizacijom radova po ovom Ugovoru i dr.).

U slučaju raskida Ugovora zbog činjenica iz ovog članka, ugovorna kazna se utvrđuje u visini i na način kako je ovim Ugovorom određeno za slučaj kašnjenja s dovršetkom radova i to do dana utvrđenja da je Ugovor raskinut.

Naknada štete Investitoru može se realizirati pokretanjem izdane garancije Izvođača.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja s dostavlja drugom ugovaratelju, na adresu iz Ugovora, putem pisane preporučene pošiljke.

Sve troškove, uključujući ugovornu kaznu i štetu proizašlu iz toga, snosi Izvođač radova.

Članak 20.

Investitor je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izvođač se obavezuje urediti gradilište sukladno propisima o gradnji i zaštiti na radu te u slučaju prekida radova dužan je poduzeti mjere radi osiguranja radova i susjednih građevina, zemljišta i drugih stvari, a sve o vlastitom trošku.

Izvođač se obavezuje za zauzimanje zemljišta za potrebe gradilišta ishodovati suglasnost vlasnika tog zemljišta.

Izvođač je odgovaran za sigurnost i eventualnu štetu nastalu na susjednim objektima ili prouzročenu trećim osobama i imovini trećih osoba, a povezanu s izvođenjem radova iz ovog Ugovora.

Izvođač je dužan Investitoru nadoknaditi štetu ako pri izvođenju radova nesmotrenim ili nestručnim radom prouzrokuje bilo kakvo rušenje ili druge nepovoljne uvjete za stabilnost i kvalitetu radova.

Izvođač se obavezuje da će nakon završenih radova s gradilišta povući svoje zaposlenike, ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad i sve privremene objekte koje je sagradio i očistiti objekt i gradilište u roku od 8 (osam) dana.

Troškove radova iz prethodnog stavka, nakon završetka ugovorenih radova, snosi Izvođač.

Članak 22.

U slučaju potrebe izvođenja nepredviđenih radova, nadzorni inženjer izdaje pisanu suglasnost i odobrenje za njihovo izvođenje uz prethodnu pisanu suglasnost Investitora.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti, nadzorni inženjer je dužan dati obrazloženje za izvođenjem nepredviđenih i dodatnih radova, kao i ponudu Izvođača sa analizom jediničnih cijena.

Članak 23.

Za sve odnose i slučajeve koji nisu uređeni ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o gradnji, Zakona o zaštiti na radu, Zakona o obveznim odnosima i odredbe drugih relevantnih zakona.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora smatrati će se pravovaljanima samo ako su sačinjene u pisanom obliku i priznate potpisom ugovornih strana.

Članak 24.

Eventualni sporovi koji se odnose na ovaj Ugovor bit će riješeni sporazumno i zajedničkim dogovorom između Investitora i Izvođača, a ukoliko se spor ne riješi, stranke su suglasne da se isti riješi pred Trgovačkim sudom u Rijeci, Stalna služba u Pazinu.

Članak 25.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3

(tri).

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Broj:

KLASA:

URBROJ:

U Pazinu, _____ .2018.g.

IZVOĐAČ:

Direktor

INVESTITOR:

Ravnateljica

Zdenka Turkalj-Čohilj, dipl.ped.

OBRASCI

U nastavku se nalaze obrasci ažuriranih popratnih dokumenata koje, na zahtjev Naručitelja, ispunjava i dostavlja samo ponuditelj koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno članku 263. ZJN 2016. Napominje se da su navedeni obrasci samo primjer, a da odabrani ponuditelj može dostaviti ažurirane popratne dokumente i na drugom obrascu kojeg je izradio, uz uvjet da isti udovoljavaju potrebnim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi i ZJN 2016.

OBRAZAC 1 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____, kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi, izjavljujem da ja osobno, kao ni gospodarski subjekt:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog, ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

M.P.

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta sa poslovnim nastanom u RH (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). **Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.**

OBRAZAC 2 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 2. i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi, izjavljujem da ja osobno, kao ni gospodarski subjekt:

_____,
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

kao ni osobe koje su članovi upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju:
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju:
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili

- carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavak 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

NAPOMENA:

Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

M.P.

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1. točka 2.)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta čiji je poslovni nastan izvan RH (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). **Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.** Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 3 - IZJAVA O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2. – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem članka 252. stavak 1. točka 2. i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE
IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2.**

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

NAPOMENA:

Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnih dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

UPUTA:

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. **Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

OBRAZAC 4 - POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Molimo ispunite podatke o uredno izvršenim radovima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Naziv projekta/vrsta radova	Naručitelj ² i mjesto izvršenja	Vrijednost ugovora (u kn bez PDV-a) ³	Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)

Ovaj popis, kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova, treba sadržavati ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

U _____, _____, 2018. godine

M.P. _____
(ime i prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

² NAPOMENA: Naručitelj zadržava pravo kontaktirati navedenu osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.

³ NAPOMENA: Vrijednost ugovora o isporuci robe treba biti izražena u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

OBRAZAC 5 - IZJAVA O STRUČNIM OSOBAMA

U skladu sa obavijesti o nadmetanju u otvorenom postupku javne nabave Evidencijski broj: E-MN-60/18, kojeg je objavio Naručitelj, Osnovna škola Vladimira Nazora Pazin, Šetalište Pazinske gimnazije 9, OIB: 39968504705, u predmetu nabave: ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE PODRUČNE ŠKOLE TINJAN NA ADRESI TINJAN 2A, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da raspoložemo s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015) te da ispunjavamo uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015).

Uz Izjavu dostavljamo podatke o osobama – stručnjacima koji zadovoljavaju uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl. 24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015), njihove životopise i dokaz o stečenoj stručnoj spremi.

Podaci o stručnim osobama – ovlašteni voditelj građenja i/ili ovlašteni voditelj radova

Ime i prezime	Uloga stručnjaka	Obrazovne i stručne kvalifikacije	Dosadašnje radno iskustvo (izraziti u mjesecima ili godinama)

U _____, _____, 2018. godine

M.P.

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

OBRAZAC 6 - IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE

Predmet: **ENERGETSKA OBNOVA ZGRADE PODRUČNE ŠKOLE TINJAN NA ADRESI TINJAN 2A,**
Evidencijski broj nabave: E-MN-60/18

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU ZA IZVEDENE RADOVE

kojom

(ime i prezime, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

izjavljujem da ponuđeno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka iznosi _____
mjeseca.

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje.

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, izjavljujemo da ćemo, u zamjenu za povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka sukladno odredbama točke 8.5.3. Dokumentacije o nabavi.

U _____, _____ .2018. godine

M.P.

*(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za
zastupanje gospodarskog subjekta)*

*(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)*