

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14.) te članka 34. Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin, koji je stupio na snagu 7. studenoga 2008. godine, Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin koje su stupile na snagu 31. siječnja 2011. godine, 30. studenoga 2011. godine, 28. prosinca 2012. godine i 10. rujna 2014. godine, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 7. travnja 2015. godine donio je

ETIČKI KODEKS

neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kodeks propisuje skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i profesionalnom djelovanju moraju pridržavati svi neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin (u daljnjem tekstu: Škola).

Kako je učiteljski poziv izuzetno složen i društveno važan, neophodno je ostvariti visok stupanj profesionalnosti i moralne odgovornosti.

Primjenjuje se u radu s učenicima, roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima Škole.

Članak 2.

Izrazi u Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Primjena Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu radnika i svih korisnika usluga Škole.

Promicanje etičkih vrijednosti i svih istaknutih načela Etičkog kodeksa obveza je radnika i svih korisnika usluga Škole.

Članak 4.

Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika Škole ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja te poticanje etičkog ponašanja kod svojih učenika, stručnih suradnika i kolega.

Članak 5.

Učitelji i stručni suradnici slobodni su i odgovorni u radu, teže otkrivanju istine, istražuju je i brane u ozračju dijaloga i tolerancije.

Članak 6.

Učitelji i stručni suradnici objavljuju vlastite rezultate, razmjenjuju znanja i podatke s drugima radi podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

Članak 7.

Radnik Škole mora tijekom rada postupati savjesno i odgovorno, u skladu s temeljnim načelima humanosti, moralnosti, ispravnosti te vrijednosti današnjeg civiliziranog društva.

Svaki radnik Škole oplemenjuje pravila dana ovim Etičkim kodeksom, osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

Članak 8.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim korisnicima usluga Škole upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od radnika Škole.

II. ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 9.

Na rad u Školi primjenjuju se načela:

a) Načelo poštovanja pravnog poretka Republike Hrvatske

Radnik Škole treba poštovati pravni poredak Republike Hrvatske i pravne propise, te svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi prema jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Radnik Škole treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom rada u Školi, ali ima pravo očekivati i poštovanje vlastite osobnosti.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svima je u Školi u svakom obliku zabranjena diskriminacija prema rasi ili etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom i drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom porijeklu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i ravnopravnosti

Radnik Škole treba se prema drugima ponašati tako da je isključen svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom radu.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada

Učiteljima i stručnim suradnicima jamči se pravo autonomije u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f) Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Radnik Škole treba se organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g) Načelo profesionalnosti

Radnik Škole treba prema obilježjima svoje struke, odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim osobama.

h) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

i) Načelo slobodnih mogućnosti

Svakom radniku Škole jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

j) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

Sve djelatnosti u Školi trebaju biti usklađene s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša te održivim razvojem zajednice i društva.

Članak 10.

Svi radnici Škole, osobito pred učenicima i roditeljima moraju čuvati svoje i dostojanstvo svih radnika Škole.

Prilikom rada u Školi i boravka na javnom mjestu radnik Škole treba paziti da ne umanji osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja.

U svim oblicima javnih nastupanja prilikom kojih predstavlja Školu, radnik Škole treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem kao i odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 11.

Osobni izgled radnika Škole mora biti služben i ozbiljan.

Radnik Škole mora biti čisto i uredno odjeven, primjereno svojoj struci.

Za vrijeme odgojno-obrazovnog rada učitelj mora imati isključen mobilni telefon.

Prilikom raznih nastavnih, kulturnih i javnih aktivnosti Škole radnicima je dopušteno odijevanje primjereno tim aktivnostima.

Članak 12.

Radnik Škole obavezan je savjesno postupati s imovinom Škole te racionalno i učinkovito upotrebljavati sve resurse Škole.

III. ODNOS PREMA UČENICIMA

Članak 13.

Učitelji i stručni suradnici kod učenika moraju poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prijenosu znanja dužni su primjenjivati najviše stručne, profesionalne i etičke standarde.

Učenike se mora osposobljavati za rješavanje postojećih zadataka, te da na stečenim znanjima s razumijevanjem prihvaćaju napredak znanosti.

Članak 14.

Učitelji i stručni suradnici u radu s učenicima trebaju:

- uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštivanje njihovih osobnosti, sloboda i prava,
- vrednovati učenikova postignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno,
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje,
- poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema osobama s invaliditetom te učenicima s teškoćama u razvoju i učenju,
- motivirati učenike i izazvati znatiželju kako bi samoinicijativno učili, istraživali, koristili i razvijali svoje sposobnosti, te poticati, organizirati vršnjačku potporu prema učenicima,
- učenike podučavati da uvažavaju i poštuju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima,
- kod učenika razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti i svim vrijednostima povijesne, kulturne i etičke baštine Republike Hrvatske.

IV. ODNOS PREMA KOLEGAMA, DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE I RODITELJIMA UČENIKA

Članak 15.

Radnik Škole treba biti profesionalan, nepristran, savjestan i pristojan prema roditeljima, skrbnicima i korisnicima usluga Škole.

Prilikom rada, radnik Škole treba primjenjivati svoje stručno znanje tako da roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole pomaže u ostvarivanju prava u području odgoja i obrazovanja.

Članak 16.

Prilikom odgojno-obrazovne djelatnosti učitelji i stručni suradnici moraju osobito savjesno postupati sa svim raspoloživim informacijama o učenicima ili njihovim obiteljima, uz spoznaju da svi ti podaci predstavljaju službenu i profesionalnu tajnu.

Članak 17.

Odnos radnika Škole i roditelja ili skrbnika treba biti tolerantan. Oni se moraju međusobno uvažavati i ponajprije se brinuti o dobrobiti učenika.

Članak 18.

Ucjene, pritisci, mito i korupcija kao i svi drugi oblici nepoćudnih utjecaja koji vode kršenju stručnih kriterija, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja u odgoju i obrazovanju, te time direktno bacaju sjenu na ugled Škole.

Članak 19.

Učitelj ne smije direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled ili rad drugog učitelja. Ako smatra da određeni učitelj nije zaslužio napredovanje ili se nekorektno ponašao, upozorit će na to odgovornu osobu.

Učitelji i stručni suradnici trebaju upozoravati na nestručne tvrdnje povezane s njihovom strukom te pritom izbjegavati postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

U javnoj kritici rada drugog učitelja mora biti suzdržan, imajući u vidu da su razredna vijeća, Učiteljsko vijeće i stručni aktiv primjerena mjesta za stručne rasprave i kritike.

Članak 20.

Ravnatelj je dužan poticati učitelje i druge radnike Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova koje su dužni prema dobivenim uputama, a u skladu s naravi i vrstom posla izvršiti.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ŠKOLE

Članak 21.

U međusobnim odnosima radnici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Radnici Škole su dužni poštovati sva zvanja u Školi, ovlaštene pojedince i organe u Školi.

Članak 22.

Prilikom obavljanja radnih obveza svi radnici Škole trebaju održavati i poticati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustva, te pomagati i usmjeravati mlađe kolege.

Radnik Škole ne smije druge radnike Škole ometati u radu.

Radnici Škole trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima, poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg izvršavanja radnih obveza.

VI. KRŠENJE ETIČKOG KODEKSA

Povjerenik za etiku

Članak 23.

Ravnatelj imenuje povjerenika za etiku iz redova radnika Škole.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Školi, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Škole te odnosima prema učenicima i roditeljima učenika, zaprima pritužbe radnika na neetično ponašanje i postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Podnošenje pritužbe i postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 24.

Pritužba na ponašanje učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika Škole koji krši odredbe Etičkog kodeksa se podnosi povjereniku za etiku, a može ju podnijeti svaki radnik Škole ili roditelj/skrbnik učenika.

Pritužba se podnosi pisanim putem povjereniku za etiku.

Članak 25.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te o provedenom postupku podnosi izvješće ravnatelju Škole.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe kojeg dostavlja ravnatelju Škole.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku će zatražiti pisanu izjavu radnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja.

Članak 26.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće ravnatelju, te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Ako povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Članak 27.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, ravnatelj može, ovisno o vrsti i težini povrede pisanim putem upozoriti radnika Škole na neetično postupanje ili pridržavanje odredbi Etičkog kodeksa ili pokrenuti postupak zbog povrede časti i radnih obveza te radnik Škole može biti odgovoran Učiteljskom vijeću, Školskom odboru ili ravnatelju Škole.

U slučaju učestalih kršenja ovog Etičkog kodeksa mogu se primijeniti odredbe Zakona o radu kod otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika.

Članak 28.

Ravnatelj je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 30.

Stupanjem na snagu ovoga Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Vladimira Nazora Pazin KLASA: 003-05/08-01/2 URBROJ: 2163-10-01-08-1 od 27. studenog 2008. godine.

KLASA: 003-05/15-01/03

URBROJ: 2163/01-10-01-15-1

Predsjednik
Školskog odbora
Ivan Štefanić, prof., v.r.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole 13. travnja 2015. godine, a stupio je na snagu 21. travnja 2015. godine.

Ravnateljica
Zdenka Turkalj-Čohilj, dipl.ped., v.r.