

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA PAZIN

ŠKOLSKI ODBOR

Šetalište Pazinske gimnazije 9

KLASA: 003-06/20-01/01

URBROJ: 2163/01-10-01-20-2

Pazin, 13. ožujka 2020.

ZAPISNIK

46. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin koja je održana dana 13. ožujka 2020. godine s početkom u 15:30 sati.

Sjednici su bili nazočni sljedeći članovi Školskog odbora: Darko Suman, Krešo Šenjug, Tamara Lakoseljac Benčić, Tamara Damijanić i Tijana Vadinjof Đurić.

Sjednici nisu nazočili Ivan Štefanić, predsjednik Školskog odbora i Veljko Grković.

Sjednici su bile nazočne ravnateljica Škole Zdenka Turkalj-Čohilj, tajnica Kristina Karužić i voditeljica računovodstva Petra Livak.

Zapisnik je vodila tajnica Škole Kristina Karužić.

Zamjenica predsjednika Školskog odbora Tamara Lakoseljac Benčić pozdravlja sve prisutne, konstatira da je prisutna većina članova Školskog odbora te da se mogu donositi pravovaljane odluke. Daje na prihvatanje dnevni red kojeg su članovi dobili u pozivu.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su utvrdili sljedeći

Dnevni red

1. Prihvatanje Zapisnika 45. sjednice Školskog odbora,
2. Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa,
3. Davanje suglasnosti za najam školskog prostora,
4. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave,
5. Donošenje II. Izmjena Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2019./2020. godinu,
6. Zahtjev Školskom odboru za naknadu štete po pogrešnim obračunima plaće,
7. Izvješće o dodijeljenim sredstvima za nabavu opreme po nastavnim predmetima,
8. Razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća Škole za 2019. godinu,
9. Razno.

Ad 1.) Prihvatanje Zapisnika 45. sjednice Školskog odbora

Tamara Lakoseljac Benčić daje na razmatranje Zapisnik 45. sjednice Školskog odbora. Darko Suman daje primjedbu na rečenicu iz točke 4. Razno te predlaže da glasi: „Član Školskog odbora Darko Suman postavlja pitanje vezano uz sredstva primljena od Ministarstva u sklopu projekta Škola za život i njihovu namjenu za nastavne predmete, odnosno pita postoji li izvješće gdje je razvidno za koji predmet je koliko utrošeno budući da je Škola bila dužna dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima do 1. rujna 2019. godine.“

Zapisnik 45. sjednice Školskog odbora *jednoglasno* je prihvaćen, uz navedenu ispravku.

Ad 2.) Davanje suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa

Dana 16. siječnja 2020. godine objavljen je Javni poziv za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u Matičnoj školi Pazin na određeno nepuno radno vrijeme (23 sata tjedno). Kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja te čije su prijave potpune i pravovremene, su pozvani na intervju koji je održan 3. veljače 2020. godine. Na intervjuu je najveći broj bodova ostvarila kandidatkinja Sara Perić Brajković, te je Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata predložilo ravnateljici zasnivanje radnog odnosa s imenovanom. Ravnateljica Škole predlaže da se na to radno mjesto primi Sara Perić Brajković.

Članovi Školskog odbora *suglasni su s prijedlogom* Ravnateljice za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme sa Sarom Perić Brajković.

Ad 3.) Davanje suglasnosti za najam školskog prostora

Sukladno odlukama i preporukama na području Grada Pazina zbog sprječavanja širenja koronavirusa COVID-19, odnosno temeljem zabrane održavanja treninga, rekreacija, odnosno svih okupljanja većeg broja ljudi, Školi odbor donosi

Z a k l j u č a k

Odgđa se odlučivanje po ovoj točki dnevnog reda do donošenja drugačije odluke Grada Pazina.

Ad 4.) Donošenje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave

Tamara Lakoseljac Benčić daje riječ tajnici Kristini Karužić, koja obrazlaže potrebu donošenja Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave, te ukratko navodi što se mijenja u odnosu na važeći Pravilnik. Član Školskog odbora Krešo Šenjuga postavlja pitanje vezano uz članke 8. i 9. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave. Tajnica Škole daje objašnjenje da se prilikom provođenja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna i do 100.000,00 kuna, Poziv za dostavu ponude mora dostaviti najmanje jednom gospodarskom subjektu, a može se uputiti i na više adresa. Ukoliko se Poziv za dostavu ponude upućuje na više adresa, potrebno ga je sadržajno dopuniti. Nakon kratke rasprave vezano uz iznose jednostavne nabave, Školski odbor donosi

Z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.

Ad 5.) Donošenje II. Izmjena Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2019./2020. godinu

Tamara Lakoseljac Benčić daje riječ ravnateljici Škole koja daje obrazloženje II. Izmjena Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2019./2020. godinu. Mijenja se Kalendar rada u dijelu vezanom uz proljetni odmor, odnosno dan 10. travnja 2020. godine biti će predviđen kao dan proljetnog odmora, jer se na ranije predviđeni nenastavni dan 04. ožujka 2020. godine, ipak održavala nastava. Školski odbor donosi jednoglasno

Z a k l j u č a k

Donose se II. Izmjene Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku 2019./2020. godinu.

Ad 6.) Zahtjev Školskom odboru za naknadu štete po pogrešnim obračunima plaće

Tamara Lakoseljac Benčić daje riječ ravnateljici Škole koja obrazlaže Zahtjev radnika D.Š. za naknadu štete po pogrešnim obračunima plaće, za sljedeće osnove: naknada pogrešno obračunatog koeficijenta za isplatu plaće, isplata 4% po osnovi odricanja od bonusa te dodatak na prilagođene programe.

1. Zbog propusta radnika da Školi dostavi potvrdu o izjednačavanju stručne spreme, Škola je radniku u razdoblju do 2017. godine obračunavala plaću po nižem koeficijentu. Radnik je u ožujku 2017. godine dostavio Školi potvrdu te zatražio isplatu razlike plaće, što je Škola obračunala te isplatila zajedno sa kamatama za razdoblje od 2012. do 2017. godine. Radnik se obratio školskom odboru jer smatra da ostvaruje pravo na isplatu većeg iznosa, uključujući razdoblje do 2012. godine. Školski odbor smatra da je Škola dobro postupila prilikom isplate naknade samo za razdoblje od 2012. do 2017. godine iz razloga što razdoblje do 2012. godine podliježe zastari.

Školski odbor *prihvća očitovanje Škole*, te ističe da je obveza radnika bila pravovremeno dostaviti Školi potvrdu o izjednačavanju stručne spreme. Temeljem navedenog nalaže se radniku da, ukoliko smatra da je Škola izvršila pogrešan obračun, dostavi Školskom odboru drugačiji obračun kojim će potkrijepiti svoje tvrdnje, ali isključivo za razdoblje od 2012. do 2017. godine.

2. Sukladno članku 38. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama, radnik D.Š. ostvaruje pravo na umanjenje radne obveze za 2 sata tjedno, ili uvećanje osnovne plaće za 4%. Radnik je dana 27. lipnja 2019. godine potpisao izjavu da će koristiti pravo na uvećanje osnovne plaće za 4% počevši od 01. rujna 2019. godine. Prilikom unošenja prava u Registar zaposlenika, propušteno je unijeti navedeno pravo, što je Škola primijetila u veljači 2020. godine te o tome bez odgađanja obavijestila radnika. Razlika plaće za razdoblje od rujna 2019. do veljače 2020. godine je isplaćena radniku u ožujku 2020. godine. Radnik navodi i razdoblje srpnja i kolovoza 2019. godine, međutim za to razdoblje ne ostvaruje pravo na uvećanje plaće, jer se ono primjenjuje od 01. rujna 2020. godine.

Školski odbor je *suglasan sa postupanjem Škole*, te smatra da je radniku razlika plaće ispravno isplaćena.

3. Kao treći navod radnik navodi da mu se isplaćuje dodatak za 2 prilagođena programa, iako ih on već dvije godine ima 6. Od učitelja D.Š. je zatraženo da dostavi prilagođene programe za sve učenike, što učitelj nije učinio. Prilikom obračuna plaće, u COP-u je uočeno da se ne može isplatiti više od 3 prilagođena programa, nakon čega je Škola zatražila tumačenje od Povjerenstva za tumačenje Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Dana 03. ožujka 2020. poslan je upit Povjerenstvu, te će Škola po primitku odgovora postupiti sukladno tumačenju.

Ad 7.) Izvješće o dodijeljenim sredstvima za nabavu opreme po nastavnim predmetima

Tamara Lakoseljac Benčić daje riječ ravnateljici Škole. Ravnateljica podsjeća članove da je na prethodnoj sjednici Školskog odbora Darko Suman zatražio uvid u izvješće o utrošenim sredstvima primljenima od strane Ministarstva u sklopu projekta Škola za život, te sukladno tome, podnosi Školskom odboru Izvješće, uz kraće obrazloženje dodijeljenih iznosa. Darko Suman daje komentar da je Tehnička kultura skromno zastupljena u odnosu na sveukupni iznos. Ravnateljica navodi da je od posljednjih dobivenih sredstava u iznosu od sveukupno 54.000,00

kn, čak 16.000,00 kn namijenjeno za nabavu opreme za Tehničku kulturu. Darko Suman predlaže veću uključenost učitelja u proces nabave, te naglašava da je svima u interesu nabaviti što kvalitetniju opremu. Ravnateljica navodi da je teško procijeniti vrijednost po predmetima i osigurati pravilnu zastupljenost u svim područnim školama.

Ad 8.) Razmatranje i usvajanje Financijskog izvješća Škole za 2019. godinu

Tamara Lakoseljac Benčić daje riječ voditeljici računovodstva Škole. Petra Livak upoznaje prisutne da su materijale za ovu točku dnevnog reda dobili uz poziv za današnju sjednicu, te daje uvodno obrazloženje Financijskog izvješća za 2019. godinu i napominje da je Škola ostvarivala prihode iz državnog proračuna, proračuna Grada Pazina, iz županijskog proračuna, iz općinskih proračuna, iz vlastitih prihoda škole te donacija. Ukupno ostvareni prihodi za 2019. godinu iznose 33.285.264,22 kuna što je 2 % više u odnosu na planirane prihode.

Ukupno ostvareni rashodi za 2019. godinu iznose 30.674.361,82 kunu što je 1% manje u odnosu na planirane rashode. Rashodi se najvećim dijelom odnose na rashode za zaposlene u iznosu od 73 % ukupnih rashoda. Povećanje u odnosu na 2018. godinu je posljedica povećanja osnovice za plaće.

U 2019. godini Škola je ostvarila višak prihoda nad rashodima u iznosu od 2.610.902,40 kuna. Višak je nastao jer je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja te Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske uplatilo sva sredstva za financiranje rashoda za energetske obnovu zgrade Područne škole Tinjan u 2019. godini, a troškovi su nastali u 2018. godini.

Nakon kraće rasprave, donosi se jednoglasno

Z a k l j u č a k

Donosi se Financijsko izvješće Osnovne škole Vladimira Nazora Pazin za 2019. godinu

Ad 9.) Razno

Petra Livak upoznaje Školski odbor sa obavljenom inventurom, odnosno daje članovima Školskog odbora podatke koliko se opreme rashodovalo, a koliko nove je nabavljeno. Na upit članova Školskog odbora, objašnjava da se imovina rashoduje po nabavnoj vrijednosti, a ne po sadašnjoj vrijednosti (budući da s vremenom vrijednost stvari pada). Ravnateljica informira Školski odbor da Škola radi na tome da sva školska imovina dobije svoju oznaku (inventurni broj).

Također, Ravnateljica obavještava Školski odbor o statusu projekta dogradnje Matične škole Pazin, odnosno daje informaciju da je Škola pribavila građevinske dozvole.

Zamjenica predsjednika Školskog odbora zahvaljuje članovima na odazivu i sudjelovanju u radu. Sjednicu zaključuje u 17:20 sati.

Zapisničar

Kristina Karužić, v.r.

Zamjenica predsjednika

Školskog odbora

Tamara Lakoseljac Benčić, v.r.